

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501769181 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2022 за ГРН 2224500017674



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждаю:

Глава Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

Постановление Администрации Петуховского
муниципального округа Курганской области

«О смене учредителя Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Октябрьская
средняя общеобразовательная школа»

от «18» февраля 2022 г. № 183

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

г. Петухово
2022

Раздел 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) является некоммерческой организацией, создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования путем изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Администрации Петуховского района № 525 от 18.12.2012 г.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Школа создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Петуховский муниципальный округ Курганской области в лице Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 641640 Курганская область, Петуховский район, г. Петухово, ул.Кирова, д. 34.

1.5. К компетенции Учредителя относятся:

- закрепление за Школой объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение и увольнение руководителя Школы;
- контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы.

1.6. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 641651 Курганская область, Петуховский район, с. Октябрьское, ул. Озерная, д.1

Фактический адрес Школы: 641651 Курганская область, Петуховский район, с. Октябрьское, ул. Озерная, д.1.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, штамп, печать. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, законодательством Курганской области, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора.

1.12. Организация питания в Школе возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Школа имеет филиал.

Полное наименование филиала: Матасинская основная общеобразовательная школа – филиал МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: Матасинская ООШ - филиал МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

Юридический адрес филиала: 641651 Курганская область, Петуховский район, с. Октябрьское, ул. Озерная, д.1.

Фактический адрес филиала: 641656 Курганская область, Петуховский район, с. Матасы, ул. Береговая, д.1А.

Руководитель филиала назначается приказом директора Школы и действует на основании Положения о филиале.

1.15. Школа имеет структурное подразделение детский сад «Теремок» МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

Фактический адрес: 641651 Курганская область, Петуховский район, с. Октябрьское, ул. Озерная, 3.

1.16. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Советом школы.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества и приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Школы является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- для осознанного выбора профессии.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования. Общеобразовательная школа является основным звеном системы непрерывного образования и представляет всем гражданам Российской Федерации реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

Раздел 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

3.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

3.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.6. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Школа вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в различных кружках;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия в различных секциях;
- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- услуги экстерната;
- организация и проведение выставок и концертов;
- разработка учебных планов и программ;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Школы являются видами деятельности, приносящими доход. Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, так как они не противоречат достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

3.8. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Администрацией Петуховского муниципального округа Курганской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности Школы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных феде-

ральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронном носителе;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготов-

ки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации

3.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование детей и взрослых.
- профессиональное обучение.

4.2. Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий; культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Основное общее образование обеспечивает освоение учащимися общеобразовательной программы основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

4.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.5. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.8. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицам профессиональной компетенции. В том

числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов. Категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.8. В школе преподаются: в качестве государственного - русский язык; в качестве иностранного - английский язык.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации предусматривается свободный выбор изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации на основании поданного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Содержание общего образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе.

4.12. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. Школа обеспечивает организацию обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

4.15. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования во 2-8, 10 классах в конце учебного года проводится промежуточная аттестация обучающихся, которая регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

4.19. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

4.20. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, теле-

коммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

4.21. Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся их родителей (законных представителей) определяются уставом Школы.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-

оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правила внутреннего распорядка; правила поведения обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося,

его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Школы.

5.14. По решению Совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.18. Порядок применения обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.20. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать

свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы;
- право на участие в управлении Школой;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, а именно, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.31. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.32. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.34. Помимо предусмотренных законодательством РФ о труде оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы являются:
- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

6.2. Формами самоуправления Школы являются Совет Школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.3. Общее руководство Школой как образовательным учреждением осуществляет Совет Школы (далее Совет).

Совет:

- принимает положения о структурных подразделениях;
- принимает программу развития Школы;
- обсуждает Учебный план Школы;
- принимает локальные акты Школы в пределах своей компетенции;
- утверждает формы договора Школы с родителями (законными представителями обучающихся);
- утверждает правила для учащихся;
- обеспечивает с родителями (законными представителями) социальную защиту учащихся;
- заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Школы;
- утверждает решение комиссии по стимулирующим выплатам работникам Школы;
- рассматривает апелляции учащихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения в пределах собственных полномочий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;
- согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

В состав Совета могут входить работники Школы, обучающиеся 3 ступе, представители общественности и родители (законные представители).

Совет формируется в составе не менее 7-и членов: 2 человека от родителей (законных представителей), 2 человека от работников школы, 2 человека от обучающихся и 1 представитель от общественности.

Члены Совета избираются сроком на 1 год с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей. Члены Совета из числа работников избираются на педагогическом совете школы. Члены Совета школы от обучающихся избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Директор школы является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета. Совет собирается председателем не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Школы.

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее трети присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом.

Заседания Совета оформляются протоколом. После оформления протокол Совета подписываются председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Оформленный протокол и решения Совета секретарь рассылает всем кому адресовано. В протоколе Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета. Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в Школе. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

6.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы назначается приказом начальника Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

Директор Школы несет ответственность перед родителями, государством, обществом и

Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Основными направлениями деятельности директора школы являются:

- организация учебно-воспитательной работы школы и обеспечение административно-хозяйственной работы школы;

- создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе;

Директор школы выполняет обязанности:

- осуществляет утверждение образовательных программ, учебных планов, правил внутреннего распорядка школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

- назначает своих заместителей по согласованию с учредителем;

- координирует и контролирует работу всех сотрудников школы;

- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков;

- обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственные аттестацию и аккредитацию школы;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

- руководит деятельностью Педагогического совета школы;

- обеспечивает выполнение коллективного договора;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- управляет на праве оперативного управления имуществом школы.

Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;

- заключать договоры, в том числе трудовые.

- вносить изменения в расписание занятий.

Директор школы взаимодействует:

1. с Советом школы;

2. с Педагогическим советом школы;

3. с органами местного самоуправления;

Директор Школы действует от имени Школы, представляет ее без доверенности во всех организациях, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции.

6.5. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового Педагогического опыта.

В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, педагогические работники.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, являющемся составной частью плана работы Школы.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Первое заседание Педагогического совета созывается директором Школы перед началом учебного года. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет может создавать постоянные и временные комиссии, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий для подготовки материалов к заседаниям педагогического совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. О результатах работы по выполнению решений педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе:

- приглашать на заседания Педагогического совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- запрашивать и получать у сотрудников Школы информацию, необходимую для осуществления функций Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Педагогического совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета, противоречащие положениям Устава МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести представление о пересмотре такого решения.

В случае несогласия директора Школы с решением Педагогического совета и (или) несогласия Педагогического совета с приказом директора и невозможности урегулирования разногласий решение по данному вопросу принимает Учредитель.

Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета, итоги голосования.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книги протоколов Педагогического совета Школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы. Книги протоколов Педагогического совета постоянно хранятся в делах Школы и передаются по акту. Организационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета осуществляет Школа.

Педагогический совет имеет право:

- утверждает Учебный план Школы;
- утверждает план работы Школы;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям;
- представлять педагогов и других работников к различным видам поощрений;
- утверждать образовательные программы;
- определять основные направления педагогической деятельности;
- утверждать индивидуальные учебные планы;
- утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- принимать решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения;
- принимать решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об обра-

- зовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- обсуждать вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

6.6. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Школы. Срок полномочия общего собрания трудового коллективана постоянно действующей основе. Общее собрание трудового коллектива рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

Целями деятельности Общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом Школы и другими органами самоуправления Школы. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Из числа работников школы избирается Председатель собрания и секретарь. Приглашенные участвовать в работе собрания имеют право совещательного голоса.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива школы может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих на собрании работников.

- К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- 6.7. В Школе могут быть созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления.
- Школа предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Раздел 7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Петуховскому муниципальному округу Курганской области на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в ее оперативном управлении.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области, предоставляемые Школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школой в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.6. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

7.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.8. Школа обязана представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Петуховского муниципального округа Курганской области в установленном порядке.

Раздел 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств (за исключением переходного периода, установленного законодательством Российской Федерации).

Финансирование Школы осуществляется за счет субсидии из бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области, предоставляемой Школе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования.

Остатки неиспользованных на начало финансового года средств используются в этих же целях в следующем финансовом году.

8.2. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Школы устанавливается Уполномоченным органом по согласованию с Финансовым Управлением Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

8.3. Школа открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также вправе открывать счета в банковских учреждениях, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Школа организует бюджетный учёт.

8.5. Школа обязана:

- своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение субсидии и (или) средств из бюджета;
- эффективно использовать средства субсидии и (или) средств из бюджета в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использовании имущества.

8.6. Школа вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке как основную деятельность, так и приносящую доход деятельность, для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Доход используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными

целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Петуховского муниципального округа Курганской области. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.7. Источниками финансирования Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, содержание имущества, иные цели;
- средства из бюджета на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами, осуществление мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- доходы от приносящей доход деятельности (в т.ч. от оказания платных услуг, безвозмездные поступления).

8.8. Школа распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Крупная сделка может быть осуществлена только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с денежным законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. Школа имеет право получать кредиты (займы) с ограничениями по крупным сделкам, не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8.12. Школа отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

8.13. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

8.14. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

8.15. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством или ликвидирована на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации Школы устанавливается Администрацией Петуховского муниципального округа Курганской области.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Петуховского муниципального округа Курганской области порядке; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенного пунктов, обслуживаемых данной Школой.

9.5. Школа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

9.8. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа существующей Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

Раздел 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

10.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему утверждаются Администрацией Петуховского муниципального округа Курганской области регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

11.4. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ:

- приказы директора МБОУ;
- Коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- планы.

11.5. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.