

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Октябрьская СОШ»)**

ПРИКАЗ

от 19.09.2023г

№ 139

Об организации горячего
питания учащихся в школе.

На основании ст.28 р.Зп.15 и ст. 37 Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» СП 2.4.3648-20. Положения «Об организации питания в МБОУ Петуховская СОШ» и в целях сохранения здоровья обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023г. горячее питание обучающихся в школьной столовой.
2. Назначить ответственными лицами за питание учащихся зам по ВР А.П.Голубева; и.о.директора О.Н.Кононенко.
3. Утвердить график посещения столовой с учетом бесплатного питания 1-4 классов, питания детей ОВЗ, детей бесплатников с 5-9 класс с учетом своевременной подачи родителями документов на питание.
4. Провести все расчеты, согласно существующим нормам, выполнения всех правил Сан Пин, утвердить меню на 14 дней совместно с ИП Кузьменко Н.П. по муниципальному контракту на питание.

Поварам:

5. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СП 2.4.3648-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма.
6. Вести журнал готовой продукции, с учетом выявления сроков реализации продуктов питания, снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд». Проводить оценку готовых блюд и разрешать их в выдаче. Ежедневно проводить забор суточной пробы готовой продукции и правильно ее хранить.
7. Ежедневно вывешивать в столовой меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям. Организовывать замену продуктов питания на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
8. Организовывать производственный контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, хранения продуктов.
9. Ежедневно проводить С – витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей.

10. Ответственным педагогам за питание:
Вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки. Ответственным за питания по школам активизировать группы родительского контроля и не допускать нарушений прописанных в предостережении Роспотребнадзора.
11. Возложить на членов бракеражной комиссии ответственность за контроль и закладку продуктов питания. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.
12. Возложить ответственность на арендонанимателя ИП Кузьменко Н.П. и поваров школьных столовых за
- бесперебойную работу холодильно – технологического оборудования.
 - оснащение кухонным инвентарем, и моющими средствами.
 - сохранность продуктов питания, их хранения и сроки реализации.
 - бесперебойную работу с поставщиками продуктов.
 - хранения, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
 - правильное приготовление технологии выполнения 1-х и 2-х блюд, салатов, проведения С – витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СП.
 - составление разнообразного меню
 - выдача готовой продукции только после снятия пробы.
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
13. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- обеспечение приема пищи детьми
 - соблюдение санитарных гигиенических условий приема пищи.
 - формирование навыков самообслуживания у детей, правил этикета.
 - за своевременное ежедневное оформление заявки на питание
 - за полноту учета детей из многодетных и мало обеспеченных семей.
14. Контроль возложить на заместителя директора по ВР А.П.Голубеву.
- Во исполнение рекомендации Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа для дополнительного контроля за качественным, в соответствии с санитарными нормами. приготовления пищи в столовых школы, активизации родительских групп контроля за питанием взять под особый контроль участие в аудите питания по школам.
15. Проводить уборку столовой после каждого приема пищи. Ответственность за это возложить на завхоза Е.М.Крапову.
16. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора  О.Н.Кононенко

