**План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Октябрьская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

**Цель**: исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Октябрьская СОШ»;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Октябрьская СОШ».

**Задачи:** предупреждение коррупционных правонарушений;

 оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

 формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

 обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;

 содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции**
 |
| 1.1.  | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции  | Постоянно  | Директор школыОтветственный за работу с сайтом | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025 год | январь 2052 г. | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.3 | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителя | Апрель 2025 г. | Директор школы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.4 | Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы | Постоянно  | Директор школы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5 | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители). | Май 2025 г. | Директор школы,классные руководители | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Секретарь рабочей группы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных средств школы | Ежемесячно  | Директор школы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8 | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  | Директор школы | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.9 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления обращений | Рабочая группа | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО | Постоянно  | Директор школырабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11 | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики ОО | По мере необходимости | Директор школырабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | По мере необходимости  | Директор школы | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| 2.2 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | Постоянно  | Директор школырабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.3 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Постоянно  | Директор школырабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.4 | 1) Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: - Мои права. - Я – гражданин. - Права и обязанности учащихся школы 2) Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции:- По законам справедливости- Мое отношение к коррупции3) Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания:- «Молодежь и коррупция» - «Конституция РФ – основной закон» 4) Организация книжных выставок:- Наши права – наши обязанности- Право на образование- Подросток и закон | сентябрь 2025октябрь 2025ноябрь 2025декабрь 2025январь 2025декабрь 2025февраль 2025март 2025апрель 2025 | Классные руководителиКлассные руководителиУчитель истории и обществознанияОтветственный за работу с библиотечным фондом | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| 2.5 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований  | По мере поступления пожертвований | Директор школы | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| 2.6 | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции  | В течение года | Классные руководители | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** |
| 3.1 | Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции». | В течение года  | Директор школыКлассные руководители | Обеспечение реализации Антикоррупционной политики в школе |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Постоянно | Директор школырабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** |
|  4.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | Март 2025 г. | Директор школы | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| 4.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО | По мере поступления | Члены комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| **5.** **Иные меры по противодействию коррупции** |
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ- ходимости  | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции |
|  5.2 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год | Ежегодно  | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение реализации анти- коррупционной политики в школе |
|  5.3 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор школы | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
|  5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  | Июнь | Члены комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе |